

## Checkliste für Ihr Vorstellungsgespräch

Ihre Karriere. Ihr Leben. Ihre Zukunft.

[Hier  
Bewerbungsfoto  
einfügen]

### **Vor dem Gespräch**

#### Recherche über den Landkreis

- Website und Social Media besuchen
- Organigramm sichten  
(Aufteilung der Dezernate/Ämter)
- Dienstleistungen kennenlernen
- aktuelle Nachrichten verfolgen

#### Stellenbeschreibung analysieren

- Anforderungen/Hauptaufgaben verstehen
- Fähigkeiten und Erfahrungen abgleichen

#### Vorbereitung auf häufige Fragen

- Stärken und Schwächen reflektieren
- Erfolge und Herausforderungen benennen
- auf fachliche Fragen vorbereiten

#### Eigene Fragen formulieren

- Fragen zum Landkreis/zur Landkreiskultur
- Fragen zur Position und  
Entwicklungsmöglichkeiten

### **Am Tag des Gesprächs**

#### Kleidung auswählen

- Dresscode beachten
- angemessener Kleidungsstil

#### Dokumente vorbereiten

- Kopie des Lebenslaufs
- Portfolio oder Arbeitsproben
- Liste von Referenzen
- ggf. noch fehlende Unterlagen in Kopie  
mitbringen

#### Weg planen

- Anreise im Voraus prüfen
- Parkplätze vor Ort/Bahnanreise planen
- pünktlich sein (10-15 Minuten früher)

### **Während des Gesprächs**

#### Körpersprache und Auftreten

- Augenkontakt halten
- lächeln
- aufrechte Haltung
- angemessenes Auftreten
- auf Mimik und Gestik achten

#### Aktiv zuhören

- aufmerksam sein
- auf Nachfragen freundlich antworten
- klar und präzise antworten



### **Nach dem Gespräch**

#### Dankschreiben senden

- innerhalb von 24 Stunden bedanken
- Interesse betonen
- auf Rückmeldung warten

#### Selbstreflexion

- positive und negative Aspekte reflektieren
- fachliche Fragen beantwortet
- Erkenntnisse für zukünftige Gespräche notieren

### **Viel Erfolg bei Ihrem Vorstellungsgespräch!**



Kontaktinformation:  
Landkreis Dahme-Spreewald  
Reutergasse 12  
15907 Lübben (Spreewald)  
Bewerbung@dahme-spreewald.de

