

Verfassen einer Belegarbeit

AXEL WEIPERT

Aufbau der Vorlesung

- ▶ Wissenschaftliche Texte verfassen: zentrale Punkte
- ▶ Stylesheet zur Belegarbeit: Erläuterungen
- ▶ Praxisbeispiel: Der Vermerk im Verwaltungsalltag
- ▶ Fragen zum Thema

Wissenschaftliche Texte verfassen

- ▶ Was ein wissenschaftlicher Text **nicht** ist:
- ▶ **Plagiat** ⇔ Belege (Abgrenzung fremder Leistung)
- ▶ **Meinung** ⇔ Sprache & Stil (Sachlichkeit, Differenzierung)
- ▶ **Journalismus** ⇔ Struktur (Textform)

Wissenschaftliche Texte verfassen

- ▶ **Bei welchen Beispielen ist ein Beleg erforderlich?**
- ▶ “Pierre Bourdieu war ein französischer Soziologe.”
- ▶ “Alles soziale Leben ist Konflikt, weil es Wandel ist.”
- ▶ “Ich denke, Karl Marx’ Theorie ist heute nicht mehr relevant.”
- ▶ “Lieschen Müller hält Karl Marx’ Theorie heute nicht mehr für relevant.”

Wissenschaftliche Texte verfassen

▶ **Wissenschaftlicher Schreibstil**

▶ Möglichst neutral und sachlich: **keine Ich-Form, keine Polemik**

▶ **Aussagen** hinterfragen und **begründen**:

▶ Statt “Die Erde ist rund” besser: „Die Erde könnte rund sein, weil...”

▶ **Keine Füllworte/inhaltslosen Sätze** – Kriterium: Welche zusätzliche Information liefert dieses Wort/dieser Satz dem Leser?

Stylesheet zur Belegarbeit

▶ **Umfang**

- ▶ 8 Seiten. Mehr als eine Seite +/- führt zu Bewertungsabzug
- ▶ Deckblatt, Inhalts- und Literaturverzeichnis zählen extra
- ▶ Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5, Blocksatz, Schriftart Arial

Stylesheet zur Belegarbeit

- ▶ **Gliederung (Struktur!)**
- ▶ Deckblatt
- ▶ Inhaltsverzeichnis
- ▶ Einleitung
- ▶ Hauptteil
- ▶ Fazit
- ▶ Literaturverzeichnis
- ▶ Selbstständigkeitserklärung

Stylesheet zur Belegarbeit

- ▶ **Deckblatt**
- ▶ Titel (+ggf. Untertitel) der Arbeit
- ▶ Namen, E-Mailadressen, Matrikelnummern

Stylesheet zur Belegarbeit

▶ **Inhaltsverzeichnis**

- ▶ Gibt die Struktur der Arbeit mit Seitenzahlen wieder
- ▶ Bei längeren Arbeiten: mit Unterkapiteln (1.1, 1.2, ...)
- ▶ Hier: nur die Hauptkapitel plus Literaturverzeichnis

Stylesheet zur Belegarbeit

▶ **Einleitung**

- ▶ Definiert und erklärt das Thema (ca. 1 Seite)

▶ **Leitfragen:**

- ▶ Was behandelt der Text (nicht)? (Thema)
- ▶ Wie ist er aufgebaut? (Struktur)
- ▶ Welche zentrale These wollen die Autoren belegen/widerlegen?
- ▶ (bei BA/MA-Arbeiten: Welche Methoden werden angewandt?)

Stylesheet zur Belegarbeit

▶ **Hauptteil**

▶ Stellt Thema ausführlich und differenziert dar (ca. 6 Seiten)

▶ **Leitfragen:**

▶ Welche (Unter-)Aspekte hat das Thema?

▶ Wer sind die wichtigen Autoren, was ist deren Position?

▶ Welche Fakten und Argumente stützen die zentrale These, welche nicht?

Stylesheet zur Belegarbeit

▶ **Fazit**

- ▶ hier werden die Ergebnisse zusammengefasst und eine eigene Einschätzung formuliert (1-2 Seiten)

▶ **Leitfragen:**

- ▶ Was wurde untersucht und gezeigt?
- ▶ Welche Argumente sprechen für/gegen die These?
- ▶ Welche Position haben Sie dazu und warum?

Stylesheet zur Belegarbeit

▶ **Literaturverzeichnis**

- ▶ Enthält **alle** genutzte Literatur und sonstigen Quellen (Internet, Umfragen, ...)
- ▶ Gegliedert nach: Monografien, Aufsätzen, Internetquellen
- ▶ Zitierweise: siehe **Stylesheet**

Stylesheet zur Belegarbeit

▶ Gendergerechte Schreibweise

- ▶ Sie entscheiden selbst, **ob bzw. welche** gendergerechte Schreibweise sie nutzen
- ▶ Autor, Autor*in, Autor/in, Autor:in, AutorIn, Autor_in oder Autorin und/oder Autor
- ▶ Wichtig: unbedingt darauf achten, dass die gewählte Form **einheitlich** genutzt wird!

Stylesheet zur Belegarbeit

- ▶ **Plagiatsprüfung und Folgen**
- ▶ Wir werden die Arbeiten mit Software auf Plagiate prüfen
- ▶ Das gilt auch für den Vergleich Ihrer Arbeiten untereinander
- ▶ Finden wir Plagiate, erfolgt eine Meldung an die TH und die Prüfung ist nicht bestanden

Praxisbeispiel: Der Vermerk

- ▶ **Was ist ein Vermerk in der Verwaltung?**
- ▶ Dient der Darstellung eines Sachverhalts/Problems und macht Lösungsvorschläge
- ▶ Ein Mittel der Kommunikation in der Behörde (Laufweg, Mitzeichnung)
- ▶ Kein wissenschaftlicher Text: Prägnant, verständlich, fundiert

MBSJ
18.2 - 12345

Datum: 31. Januar 2022
Bearbeitung: Axel Weipert
Telefon: +49 331 1234-567

Min

über

StS
AL 1
18

Mitzeichnung:

12

Vorlage zur Entscheidung

hier: Wie schreibe ich einen Vermerk?
Anlage: Muster Vermerk

1. Sachverhalt / Problemdarstellung

Lange Vermerke machen für den Verfasser und den Leser viel Arbeit.

2. Stellungnahme

Kurze Vermerke lesen sich schneller, außerdem ist der Verfasser gezwungen, wesentliches von unwesentlichem zu trennen.

3. Entscheidungsvorschlag

Zukünftig sollten Hausleitungs-Vermerke nicht länger als 2 Seiten sein.

Gez. Dr. Weipert



▶ Noch Fragen...?