

Wochenplanung für die Prüfungsvorbereitung

Schritt 1: Feste Termine eintragen

- Lehrveranstaltungen laut Semesterstundenplan
- ggf. Arbeitszeiten
- weitere feste Zeiten

Schritt 2: Zeitfenster für Lernzeiten identifizieren und eintragen

- Nachbereitungszeiten für jede LV (NB)
- (wiederholendes) Lernen für die einzelnen Prüfungen oder Erstellen von Belegarbeiten/Präsentationen

Uhrzeit	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
07:30 - 08:15							
08:15 - 09:00			Spanisch/ Französisch		European Law		
09:00 - 09:45	Lernen Mathe			Fachenglisch			
09:45 - 10:30					Wirtsch. mathe Statistik II	NB KLR	
10:30 - 11:15		Investition + Finanzierung	Human Resources			Lernen KLR	
11:15 - 12:30	Lernen Recht			Privatrecht			
12:30 - 13:15							
13:15 - 14:00				European Law	Wirtsch. mathe Statistik II		
14:00 - 14:45			NB Human Res.			Lernen Inv+Fin	
14:45 - 15:30		Kosten- und Leistungs- rechnung	NB Span./Franz.				
15:30 - 16:15	Lernen HR		NB Inv+Fin				
16:15 - 17:00				NB Europ.Law	NB Mathe		
17:00 - 17:45				NB Privatrecht	Ü Mathe		
17:45 - 18:30			Mathematik	NB Fachengl.	NB Europ. Law	Job	
18:30 - 19:15			Tutorium	Lernen Engl.			
19:15 - 20:00		Lernen Sp/F					

Vorschlag für die Kennzeichnung im Plan

	Studium: Präsenzzeiten
	Studium: Selbststudium
	Job(s)
	Freizeit/Erholung
	Fahrzeiten
	Sonstiges

Umfang des Selbststudiums:

Planen Sie das Selbststudium unbedingt zusätzlich zum Präsenzstudium ein! Der Aufwand wird sich je nach Modul unterscheiden, er kann genauso hoch sein wie die Präsenzzeit des Moduls. Ab etwa 6 Wochen vor der Prüfungszeit ist insgesamt mit einem höheren Selbststudienanteil zu rechnen.

Bei dem obigen Plan handelt es sich um ein fiktives Beispiel, das an den Studiengang European Management (Vollzeit) angelehnt ist.

NB: Nachbereitung der Lehrveranstaltung

Lernen: für die Prüfung (Hierunter wurden auch Zeiten für die Erstellung von Präsentationen oder Belegarbeiten gefasst.)

Schritt 3: Umsetzung

- Festlegung der nötigen Nachbereitungs- und Lernschritte, z. B.
 - Erstellen von Mind Maps/Concept Maps für den Überblick über die Lerninhalte
 - Fragen zu Vorlesungsfolien notieren und beantworten
 - Erstellen von Karteikarten für auswendig zu lernende Inhalte
- Genauerer finden Sie im [Studientipp Lerntechniken](#).
- Anpassung im Hinblick auf Schwierigkeit/Umfang der Module
 - Lernzeiten für einzelne Module reduzieren oder ausweiten
 - ggf. Lernpartner/in suchen oder Tutorien besuchen
- Wenn die Zeit nicht ausreicht: Priorisieren!
 - Wann muss ich meine Präsentation halten? Wann muss ich meine Belegarbeit abgeben?
 - Für welche Prüfungen muss ich vor oder kann nach diesen Abgaben mit dem Lernen beginnen?
 - ...

Schritt 4: Nachkontrolle und Plananpassung

- Ist-Soll-Vergleich: Was habe ich wie geplant umgesetzt? Was ist diese Woche offen geblieben?
- Nicht geschaffte Aufgaben in den nächsten Wochenplan übertragen!
- Achtung! Nicht auf unbestimmte Zeit verschieben! → ggf. in eine spätere Woche eintragen.